

REGULAMIN
X PODKARPACKIEGO FESTIWALU „KULTURALIA 2022”
(dalej „Regulamin”)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa prawa i obowiązki Organizatora oraz podległych mu służb, prawa i obowiązki oraz zasady zachowania się Uczestników oraz zasady wstępu na Teren Imprezy.
2. Celem niniejszego Regulaminu jest zapewnienie bezpiecznego przebiegu Imprezy oraz zapewnienie bezpieczeństwa dla jej Uczestników.
3. Regulamin kierowany jest do wszystkich osób, które w czasie trwania Imprezy będą przebywały na terenie, na którym przeprowadzana jest Impreza.
4. X Podkarpacki Festiwal „Kulturalia 2022” odbędzie się w dniach od 9 do 11 czerwca 2022 (dalej: „**Impreza**”) r. w Rzeszowie na terenie Miasteczka Akademickiego przy ul. Cichej oraz na płycie Rynku w Rzeszowie, który został odpowiednio oznaczony i zabezpieczony przez Organizatora (dalej: „**Terenem Imprezy**”).
5. Szczegółowy harmonogram Imprezy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Organizator oświadcza, że posiada zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej wydane w drodze decyzji administracyjnej przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
7. Za bezpieczeństwo Imprezy w miejscu i w czasie jej trwania odpowiada Organizator.

§ 2

Organizator, Komitet Organizacyjny

1. Organizatorem Imprezy jest Uniwersytet Rzeszowski, z siedzibą w Rzeszowie, przy al. Rejtana 16C, 35-959 Rzeszów (dalej: „**Organizator**”).
2. **Komitet Organizacyjny** jest organem wykonawczym Organizatora, który odpowiada za przygotowanie, realizację i zakończenie Imprezy.
3. W skład Komitetu Organizacyjnego wchodzi:
 - 1) Osoby wskazane przez Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego;
 - 2) Przedstawiciele Samorządu Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego;
 - 3) Przedstawiciele Samorządu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzenia w Rzeszowie;

- 4) Przedstawiciele Samorządu Studenckiego WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej.
4. Organizator zapewnia bezpieczeństwo osobom obecnym na Terenie Imprezy oraz porządek podczas jej trwania, poprzez:
 - 1) Powołanie Kierownika do Spraw Bezpieczeństwa, który kieruje i organizuje pracę organu wskazanego w pkt 2 i 3;
 - 2) Zorganizowanie Służby Porządkowej;
 - 3) Zorganizowanie Służby Informacyjnej;
 - 4) Zorganizowanie pomocy medycznej oraz zaplecza higieniczno-sanitarnego dla Uczestników oraz innych osób przebywających na Terenie Imprezy;
 - 5) Wyznaczenie określonych miejsc świadczenia pomocy medycznej;
 - 6) Wyznaczenie dróg ewakuacyjnych oraz dróg umożliwiających dojazd pojazdom służb ratowniczych i Policji;
 - 7) Zorganizowanie sprzętu ratowniczego i gaśniczego niezbędnych do zabezpieczenia Imprezy w zakresie działań ratowniczo-gaśniczych;
 - 8) Stworzenie infrastruktury łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu Imprezy;
 - 9) Wydzielenie pomieszczenia dla służb kierujących zabezpieczeniem Imprezy.
5. Organizator zapewnia zabezpieczenie przeciwpożarowe poprzez zapewnienie, że:
 - 1) Służby Porządkowe zobowiązane są znać rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów oraz zasady postępowania na wypadek pożaru;
 - 2) Służby Porządkowe muszą być przeszkolone w zakresie zasad prowadzenia ewakuacji, sposobu alarmowania straży pożarnej, zasad użycia podręcznego sprzętu gaśniczego, udzielania pierwszej pomocy medycznej.
6. Organizator zastrzega sobie prawo przeglądania odzieży i bagażu osób wchodzących na Teren Imprezy.
7. Organizator zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń za wyrządzone z winy Uczestnika szkody na Terenie Imprezy w czasie jej trwania.
8. Organizator jest uprawniony do utrwalania przebiegu Imprezy, a w szczególności zachowania osób w niej uczestniczących, za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany przebiegu Imprezy z powodu siły wyższej lub z innych uzasadnionych powodów niezależnych od Organizatora (tj. żałoby narodowej, odwołania przyjazdu przez artystę, klęski żywiołowej lub innych zdarzeń).

10. Organizator zastrzega sobie prawo do ustalenia i zmiany programu pod względem artystycznym i czasowym.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Imprezy lub prawo do ograniczenia liczby Uczestników Imprezy w przypadku wprowadzenia przepisów ogólnopaństwowych lub miejscowych dot. zwalczania pandemii Sars-Cov-2.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Imprezy w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego lub stanu wojennego lub stanu wojny lub innych przepisów porządkowych obowiązujących na terytorium Województwa Podkarpackiego zakazujących lub ograniczających organizowanie i przebieg imprez masowych.
14. W sytuacjach o których mowa w ust. 12 i 13 Uczestnikom, którzy zakupili bilet wstępu przed dniem rozpoczęcia Imprezy zostaną zwrócone poniesione koszty na zasadach ogólnych.
15. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione na terenie Imprezy przez jej Uczestników.

§ 3

Kierownik do Spraw Bezpieczeństwa, Służba Porządkowa, Służba Informacyjna

1. **Kierownik do Spraw Bezpieczeństwa** to osoba wyznaczona przez Organizatora, reprezentująca go w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa Uczestnikom.
2. Kierownik do Spraw Bezpieczeństwa jest zwierzchnikiem Służby Porządkowej oraz Służby Informacyjnej może wydawać im bezpośrednie polecenia oraz jest odpowiedzialny za działalność ich członków.
3. **Służba Porządkowa** działa na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego w czasie i w miejscu trwania Imprezy.
4. **Członkowie Służby Porządkowej** stanowią grupę osób powołanych przez Kierownika do Spraw Bezpieczeństwa spośród pracowników agencji ochrony osób i mienia, którzy posiadają odpowiednie i ważne kwalifikacje.
5. Członkowie Służby Porządkowej wyposażeni są w środki przymusu bezpośredniego, w tym: ręczne miotacze gazu oraz kajdanki.
6. Służba Porządkowa upoważniona jest do:
 - 1) Weryfikowania uprawnień osób do przebywania na Terenie Imprezy, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień – wezwania ich do jego opuszczenia,

- 2) Legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
- 3) Przeglądania zawartości bagaży i odzieży osób w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają rzeczy o których mowa w § 11 ust. 1 i 3;
- 4) Wydawania poleceń o charakterze porządkowym osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z Regulaminem, a w przypadku niewykonania takich poleceń - wezwania ich do opuszczenia Imprezy;
- 5) Usunięcia z Terenu Imprezy osób, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny lub zachowujących się niezgodnie z postanowieniami Regulaminu;
- 6) Ujęcia, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia Uczestników, chronionego mienia i dóbr powierzonych ochronie oraz osób dopuszczających się czynów zabronionych.

7. Służba Informacyjna wykonuje w imieniu Organizatora zadania o charakterze administracyjnym, organizacyjnym oraz informacyjnym na Terenie imprezy w czasie jej trwania.

8. Członkami Służby Informacyjnej są wolontariusze powołani przez Organizatora, którzy wykonują zadania wskazane w ust. 9.

9. Służba informacyjna upoważniona jest do:

- 1) Weryfikowania uprawnień osób do przebywania na Terenie Imprezy, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień – wezwania ich do jego opuszczenia;
- 2) Legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
- 3) Przeglądania zawartości bagaży i odzieży osób w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają rzeczy o których mowa w § 11 ust. 1 i 3;
- 4) Wydawania poleceń o charakterze porządkowym osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z Regulaminem, a w przypadku niewykonania takich poleceń - wezwania ich do opuszczenia Imprezy;
- 5) Informowania o udogodnieniach oraz wymogach bezpieczeństwa określonych przez Organizatora lub służby ratownicze;
- 6) Informowania o umiejscowieniu punktów pomocy medycznej, gastronomicznych i sanitarnych;
- 7) Nadzorowania bezpiecznego wejścia i wyjścia Uczestników;
- 8) Niewpuszczania Uczestników do miejsc nieprzeznaczonych dla publiczności;

- 9) Niezwłocznego reagowania na incydenty i zagrożenia oraz podejmowania niezbędnych działań zaradczych, w szczególności poprzez informowanie o nich Służbę Porządkową;
 - 10) Obserwowania wszystkich obszarów potencjalnego zagrożenia i przeciwdziałania nadmiernemu zagęszczeniu osób;
 - 11) Pilnowania przestrzegania postanowień Regulaminu, regulaminu obiektu oraz innych przepisów obowiązujących na Terenie Imprezy;
 - 12) Reagowania na skargi składane przez Uczestników.
10. Kierownik do Spraw Bezpieczeństwa, Służba Porządkowa oraz Służba Informacyjna za zgodą Organizatora, może wydawać własne instrukcje bezpieczeństwa oraz instrukcje przeciwpożarowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w uzasadnionych przypadkach, jeśli jest to niezbędne dla utrzymania bezpieczeństwa i porządku w czasie trwania Imprezy.

§ 4

Biuro Festiwalu, Kierownik Biura Festiwalu Biuro Rzeczy Znalezionych

1. Organizator powołuje **Biuro Festiwalu** zajmujące się administracją Imprezy. Biuro Festiwalu stanowi podmiot pomocniczy dla Komitetu Organizacyjnego.
2. Na czele Biura Festiwalu stoi **Kierownik Biura Festiwalu**.
3. Kierownik Biura Festiwalu może wydawać bezpośrednie polecenia podległym mu podmiotom oraz jest odpowiedzialny za podejmowane przez nich działania.
4. Biuro Festiwalu znajduje się w oznaczonym miejscu na Terenie Imprezy.
5. W Biurze Festiwalu znajduje się **Biuro Rzeczy Znalezionych**.
6. Zasady związane z prowadzeniem przez Organizatora Biura Rzeczy Znalezionych zostaną określone w odrębnym regulaminie.

§ 5

Identyfikacja Służb

1. Kierownik do Spraw Bezpieczeństwa, członkowie Służby Porządkowej, Kierownik Biura oraz członkowie Służby Informacyjnej posiadają wydane przez Organizatora identyfikatory.
2. Identyfikator zawiera: nazwę wystawcy, numer identyfikacyjny, wizerunek twarzy, termin ważności, pieczęć i podpis wystawcy.

3. Organizator prowadzi ewidencję wydanych identyfikatorów.
4. Uczestnik może żądać ukazania przez członków poszczególnych służb identyfikatora w celu weryfikacji jego tożsamości i zasadności ich działań.
5. Organizator w celu lepszej identyfikacji poszczególnych służb wydaje im odpowiednie koszulki i/lub kamizelki charakteryzujące poszczególne podmioty.

§ 6

Teren Imprezy. Poszczególne strefy.

1. Organizator wyznacza następujące strefy na Terenie Imprezy na płycie Rynku w Rzeszowie:
 - 1) teren imprezy masowej – widownia, miejsca stojące (strefa otwarta);
 - 2) zaplecze techniczno-socjalne (strefa zamknięta).
2. Organizator wyznacza następujące strefy na Terenie Imprezy w Miasteczku Akademickim przy ul. Cichej:
 - 1) zespoły wejścia i wyjścia głównego;
 - 2) miejsce sprzedaży biletów;
 - 3) teren imprezy masowej – widownia, miejsca stojące (strefa otwarta);
 - 4) sektor gastronomiczny (strefa otwarta);
 - 5) sektor wesołego miasteczka (strefa otwarta);
 - 6) sektor SSUR (strefa zamknięta);
 - 7) zaplecze techniczno-socjalne (strefa zamknięta);
 - 8) punkty stałego zabezpieczenia przez Służby Porządkowe (strefa zamknięta);
 - 9) sektor VIP (strefa zamknięta).
3. Uczestnicy mogą przebywać w miejscach o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 2 pkt 1 – 5.
4. W strefach o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz w ust. 2 pkt 6 – 9 mogą przebywać osoby upoważnione, posiadające odpowiedni identyfikator lub opaskę wydaną przez Organizatora według zasad przez niego przyjętych.
5. W przypadku nieupoważnionego wkroczenia do strefy o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz w ust. 2 pkt 6 – 9 Służba Porządkowa może podjąć działania w celu usunięcia takiej osoby z tych miejsc.

6. Sprzedaż, podawanie oraz spożywanie napojów alkoholowych może odbywać się wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez Organizatora.

§ 7

Uczestnik

1. Każda osoba przebywająca na Terenie Imprezy w czasie jej trwania jest jej **Uczestnikiem**.
2. Wstęp na Imprezę odbywającą się na Miasteczku Akademickim przy ul. Cichej jest płatny według cennika stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Wstęp na Imprezę odbywającą się na Płycie Rynku w Rzeszowie jest bezpłatny.
3. Bilet wstępu upoważnia Uczestnika do jednorazowego wejścia na Teren Imprezy. Po wyjściu z Terenu Imprezy i w razie chęci powrotu na niego, wymagany będzie ponowny zakup biletu. Niniejszego ustępu nie stosuje się do Uczestników o których mowa w ust. 4 zdanie 2.
4. Karnet stanowi bilet wstępu na wszystkie wydarzenia Imprezy. Uczestnik, który dokonał zakupu karnetu otrzyma stosowną opaskę stanowiącą identyfikację jego uprawnień oraz upoważniającą go każdorazowo do wchodzenia na Teren Imprezy.
5. W celu skorzystania z uprawnienia w postaci ulgi wskazanej w cenniku, Uczestnik ma obowiązek ukazać stosowny dokument ją potwierdzający. W przypadku braku ważnego dokumentu i/lub braku uprawnienia Uczestnik nie może skorzystać z ww. ulgi.
6. Organizator lub podmiot przez niego uprawniony podczas sprzedaży biletów może żądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wiek kupującego.
7. Osoby od 16 do 18 roku życia mogą uczestniczyć w Imprezie na terenie Miasteczka Akademickiego przy ul. Cichej, za zgodą przedstawiciela ustawowego wyrażoną na piśmie. Wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Osoby poniżej 16 roku życia nie mogą uczestniczyć w Imprezie.
8. Osoby poniżej 18 roku życia mogą uczestniczyć w Imprezie na Płycie Rynku w Rzeszowie, za zgodą i pod opieką przedstawiciela ustawowego.
9. Organizator lub podmiot przez niego uprawniony podczas sprzedaży biletów weryfikuje dokument o którym mowa w ust. 7.

§ 8

Utrwalenie wizerunku

1. Udział w Imprezie może wiązać się z utrwaleniem i wykorzystaniem wizerunku Uczestnika w postaci: zdjęć, filmów oraz nagrań głosu przez Organizatora w celu dokumentacji, promocji i reklamy Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz Podkarpackiego Festiwalu „Kulturalia” i jego kolejnych edycji.
2. Uczestnicząc w Imprezie Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż jego wizerunek może być wykorzystany w fotorelacji, a także nagraniach z Imprezy na portalach społecznościowych tj. Facebook, Instagram, YouTube, Tik Tok, stronie internetowej Samorządu Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego, stronie internetowej Imprezy.

§ 9

Zasady uczestnictwa w Imprezie

1. Wstęp na Teren Imprezy przysługuje osobom spełniającym warunki niniejszego Regulaminu oraz posiadającym bilet wstępu.
2. Uczestnicy mogą przebywać na Terenie Imprezy od rozpoczęcia do zakończenia Imprezy w danym dniu.
3. O zakończeniu Imprezy w danym dniu Uczestnicy zostaną poinformowani w sposób jasny i bezpośredni przez przedstawiciela Organizatora.
4. Po zakończeniu Imprezy Uczestnicy zobowiązani są do opuszczenia bez zbędnej zwłoki Terenu Imprezy.
5. Uczestnicy mogą przebywać jedynie w miejscach o których mowa w § 6 ust. 3.

§ 10

Obowiązki Uczestnika

1. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do zachowania się zgodnego z prawem, dobrymi obyczajami oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu, a także do powstrzymania się od jakichkolwiek działań mogących zagrozić bezpieczeństwu Imprezy lub osób przebywających na Terenie imprezy w czasie jej trwania.
2. Uczestnicy są zobowiązani:
 - 1) nie zakłócać porządku publicznego;
 - 2) przestrzegać przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 3) przestrzegać postanowień Regulaminu, regulaminu obiektu oraz innych przepisów obowiązujących na Terenie Imprezy;

- 4) posiadać przy sobie i okazywać każdorazowo na żądanie Służby Porządkowej dokument uprawniający do wejścia i przebywania na Imprezie i/lub dokument tożsamości;
 - 5) nie zagrażać bezpieczeństwu innych osób przebywających na Terenie Imprezy;
 - 6) stosować się do poleceń o charakterze porządkowym wydawanych przez Służby Porządkowe i Służby Informacyjne Organizatora.
3. W sytuacji wykrycia przez Uczestnika pożaru lub innego zagrożenia, jest on zobowiązany do powiadomienia o zagrożeniu Organizatora lub jego przedstawicieli oraz do stosowania się do poleceń wydanych przez Służbę Porządkową.

§ 11

Zakazy

1. Zabrania się wnoszenia lub posiadania na Terenie Imprezy:
 - 1) broni, amunicji lub innych niebezpiecznych przedmiotów;
 - 2) materiałów wybuchowych;
 - 3) wyrobów pirotechnicznych;
 - 4) materiałów pożarowo niebezpiecznych;
 - 5) środków odurzających oraz substancji psychotropowych lub innych podobnie działających substancji;
 - 6) pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących;
 - 7) materiałów reklamowych bez pisemnej zgody Organizatora.
2. Decyzję o sklasyfikowaniu przedmiotu posiadanego przez Uczestnika za przedmiot spełniający przesłanki wskazane w ust. 1 pkt 1-7 podejmuje Służba Porządkowa na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących oraz powszechnie znanych standardów.
3. Zabrania się wnoszenia na Teren Imprezy napojów alkoholowych, bezalkoholowych, artykułów spożywczych.
4. Organizator nie prowadzi depozytu przedmiotów, których wnoszenie i posiadanie podczas Imprezy jest zabronione.
5. Zabrania się wprowadzania na Teren Imprezy zwierząt.
6. Powyższego ustępu nie stosuje się do psów przewodników lub innych zwierząt spełniających taką funkcję. W celu potwierdzenia takiej przesłanki Uczestnik na żądanie

Organizatora, osoby przez niego wyznaczonej, Służby Porządkowej lub Służby Informacyjnej ma obowiązek przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające taki stan rzeczy.

7. Zabrania się prowadzenia bez autoryzacji Organizatora jakiegokolwiek działalności handlowej lub innej działalności zarobkowej i niezarobkowej na Terenie Imprezy.

8. Na Terenie Imprezy w czasie jej trwania zabrania się:

- 1)** wchodzenia na lub przechodzenia przez budowle lub urządzenia nieprzeznaczone do powszechnego użytku, szczególnie fasady, płoty, mury, zamknięcia, urządzenia oświetleniowe, pomosty kamerowe, drzewa, maszty wszelkiego rodzaju oraz dachy;
- 2)** rzucania przedmiotami lub wylewania płynów, w szczególności w kierunku innej osoby lub terenu wokół sceny;
- 3)** stosowania przemocy fizycznej lub formułowania gróźb pod adresem Uczestników lub innych osób;
- 4)** używania wulgarnego obraźliwego słownictwa, śpiewania obscenicznych piosenek lub naruszających dobre obyczaje i obrażania jakichkolwiek osób;
- 5)** rozniecania ognia, posiadania i używania środków wybuchowych, pirotechnicznych lub innych środków łatwopalnych;
- 6)** pisania na budynkach, urządzeniach lub drogach, a także ich malowania lub oklejania;
- 7)** niszczenia urządzeń lub budynków znajdujących się na Terenie Imprezy;
- 8)** załatwiania potrzeb fizjologicznych poza miejscami do tego wyznaczonymi;
- 9)** zaśmiecania Terenu Imprezy;
- 10)** zażywania środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- 11)** wyrażania lub rozpowszechniania treści o charakterze rasistowskim, ksenofobicznym lub innych naruszających godność ludzką;
- 12)** tamowania przejść i dróg ewakuacyjnych;
- 13)** nagrywania przebiegu Imprezy oraz robienia zdjęć bez zgody Organizatora;
- 14)** noszenia ubrań z elementami klubów sportowych oraz partii politycznych;
- 15)** noszenia ubrań z elementami organizacji totalitarnych odwołujących się do metod i praktyk działania nazizmu, faszyzmu i komunizmu.

9. Współsprawstwo, pomocnictwo lub podżeganie do popełnienia czynów zabronionych wskazanych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego stanowi naruszenie niniejszego Regulaminu.

10. Współsprawstwo, pomocnictwo lub podżeganie do popełnienia czynów wskazanych w § 11 stanowi naruszenie niniejszego Regulaminu.

§ 12

Przepisy porządkowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do nie wpuszczenia lub usunięcia Uczestnika z Terenu Imprezy za pośrednictwem Służby Porządkowej w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Organizator Imprezy lub Kierownik do Spraw Bezpieczeństwa lub przedstawiciel Służby Porządkowej nie wpuszcza na Teren Imprezy:

- 1) Osoby, wobec której zostało wydane orzeczenie zakazujące wstępu na imprezę masową lub zobowiązujące do powstrzymania się od przebywania w miejscach przeprowadzania imprez masowych, wydane przez sąd wobec skazanego w związku z warunkowym zawieszeniem wykonywania kary pozbawienia wolności albo wobec nieletniego na podstawie art. 6 pkt. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 969), a także osobie, wobec której został wydany zakaz zagraniczny w przedmiocie zakazu wstępu na imprezę masową;
- 2) Osoby znajdujące się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych podobnie działających środków;
- 3) Osoby zachowujące się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa i porządku publicznego i/lub Imprezy oraz jej Uczestników;
- 4) Osoby odmawiającej poddania się czynności sprawdzenia uprawnień do wejścia na Teren Imprezy;
- 5) Osoby nie wyrażające zgody na sprawdzenie odzieży i/lub bagażu;
- 6) Osoby, która nie posiada lub nie zgadza się na okazanie dokumentu o którym mowa w § 7 ust. 6;
- 7) Osoby o której mowa w § 7 ust. 7 nie posiadającej wymaganego dokumentu.
- 8) Osoby, która posiada i/lub posługuje się przedmiotami o których mowa w § 11 ust. 1, 3 i 5.
- 9) Osoby poniżej 16 roku życia.

3. Organizator lub Kierownik do Spraw Bezpieczeństwa lub przedstawiciel Służby Porządkowej może usunąć z Terenu Imprezy:

- 1) Osoby, które pomimo spełniania przesłanek o których mowa w ust. 2 znajdują się na Terenie Imprezy;
- 2) Osoby odmawiające poddania się czynnościom, do których uprawniona jest Służba Porządkowa, o których mowa w § 3 ust. 6 pkt 1 – 4 i/lub czynnościom do których uprawniona jest Służba Informacyjna, o których mowa w § 3 ust. 9 pkt 1 – 4;
- 3) Osoby znajdujące się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych podobnie działających środków ;
- 4) Osoby, które posiadają i/lub posługują się przedmiotami o których mowa w § 11 ust. 1, 3, 5;
- 5) Osoby nie spełniającej obowiązków o których mowa § 10 ust. 1 – 2.;
- 6) Osoby zachowujące się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa i porządku publicznego i/lub Imprezy oraz jej Uczestników;
- 7) Osoby, która narusza niniejszy Regulamin, w tym w szczególności zakazy wskazane w § 11;
- 8) Osoby, które utrudniają ustalenie swojej tożsamości lub odmawia poddania się kontroli (w szczególności sprawdzeniu legitymacji, biletów, przeglądaniu zawartości bagaży lub odzieży);
- 9) Osoby, o których mowa w § 7 ust. 7, nieposiadających określonej tam zgody;
- 10) Osoby poniżej 16 roku życia.

4. Uczestnicy oraz wszystkie inne osoby, które znajdują się na Terenie Imprezy, zobowiązane są stosować się do poleceń Organizatora, Komitetu Organizacyjnego Imprezy, Kierownika do Spraw Bezpieczeństwa, Służby Porządkowej, Służby Informacyjnej oraz innych upoważnionych przedstawicieli Organizatora.

5. Organizator informuje, że wszystkich Uczestników obowiązują również przepisy, w tym przepisy o charakterze porządkowym i karnym, zawarte w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2171 z późn. zm.).

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny dla Uczestników:
 - 1) w siedzibie Komitetu Organizacyjnego Imprezy, przy al. Rejtana 16C, 35-959 Rzeszów, pokój nr 012.,
 - 2) przy wejściach na Teren Imprezy,
 - 3) na stronie internetowej: www.kulturalia.urz.pl,
2. Każdy z uczestników ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
3. Wejście na Teren Imprezy jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian niniejszego Regulaminu w szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. siła wyższa, zdarzenia losowe. O zmianie Regulaminu Organizator niezwłocznie informuje Uczestników Imprezy.
5. Niniejszy Regulamin został wydany przez Organizatora, na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2171 z późn. zm.) oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

**Sporządził Wiceprzewodniczący Samorządu Studentów UR ds. Prawnych wraz z
Komisją Prawną Samorządu Studentów UR**

Zatwierdził

Harmonogram
X PODKARPACKIEGO FESTIWALU „KULTURALIA 2022”

Czwartek (9 czerwca)

17:00 – 19:00 Część na płycie rynku

19:00 – 20:00 Barwny Korowód

20:00 – 2:00 Koncerty na Miasteczku Akademickim

Piątek (10 czerwca)

18:00 – 19:00 Otwarcie bram

19:00 – 2:00 Koncerty

Sobota (11 czerwca)

18:00 – 19:00 Otwarcie bram

19:00 – 2:00 Koncerty

Cennik biletów wstępu
X PODKARPACKIEGO FESTIWALU „KULTURALIA 2022”

Studenci¹⁾ i pracownicy uczelni²⁾

10 zł pojedyncza wejściówka³⁾

25 zł karnet⁴⁾

Pozostałe osoby

30 zł pojedyncza wejściówka⁵⁾

70 zł karnet⁶⁾

1) Podana cena obowiązuje za okazaniem ważnej legitymacji studenckiej.

2) Podana cena obowiązuje pracowników uczelni organizujących Imprezę za okazaniem ważnej legitymacji pracowniczej.

3) Upoważnia do jednorazowego wejścia na Teren Imprezy, po jego opuszczeniu koniecznym jest zakupienie nowej wejściówki.

4) Upoważnia do wielokrotnego wejścia na Teren Imprezy. Uczestnicy wykupujący karnet otrzymają stosowne opaski.

5) Upoważnia do jednorazowego wejścia na Teren Imprezy, po jego opuszczeniu koniecznym jest zakupienie nowej wejściówki.

6) Upoważnia do wielokrotnego wejścia na Teren Imprezy. Uczestnicy wykupujący karnet otrzymają stosowne opaski.

....., dnia

Zgoda

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojej/mojego*
syna/córki/podopiecznego/podopieczną*
w X PODKARPACKIM FESTIWALU „KULTURALIA 2022” w dniach 9 – 11 czerwca 2022 r.
Jednocześnie biorę pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podejmowane przez
moją/mojego* syna/córkę/podopieczną/podopiecznego*.

Zapoznałam/em się z postanowieniami Regulaminu wydarzenia i akceptuję jego
postanowienia.

(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna RODO dla uczestników X PODKARPACKIEGO FESTIWALU „KULTURALIA 2022”

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów, reprezentowany przez Rektora.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres email: iod@ur.edu.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora lub telefonicznie, tel.: +48 17 872 34 39, +48 17 872 36 46.
3. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w kilku różnych celach tj. dla prawidłowej realizacji umowy, której przedmiotem jest zakup biletu na imprezę masową (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: RODO), dla wypełnienia obowiązków przewidzianych ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) oraz dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora jak np. dla dochodzenia lub obrony roszczeń (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f) RODO). Administrator, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, jest uprawniony do utrwalania przebiegu imprezy masowej, a w szczególności zachowania osób w niej uczestniczących, za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk (przetwarza tym samym wizerunek uczestników imprezy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO). Nadto dla celów promocji jak i archiwizacji przebiegu imprezy wykonywane są zdjęcia oraz nagrania, w tym uwieczniane są reakcje Uczestników (zgodnie art. 6 ust. 1 lit f) RODO).
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem zapisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych i jednocześnie warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie może skutkować odmową sprzedaży biletu na imprezę masową.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Policja, sądy powszechne, a także podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, ochrony, prawne, itp. (zgodnie z art. 28 RODO).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy kupna biletu (2 lata).. Dane osobowe (wizerunek) w formie zdjęć lub nagrań przetwarzane będą przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w tym również mogą podlegać archiwizacji, w ramach dokumentacji organizowanej imprezy.

7. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do ich przenoszenia. Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Swoje uprawnienia może Pani/Pan zrealizować poprzez skontaktowanie się z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez e-mail, bądź też przesłać pismo na adres siedziby Administratora.

8. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.