

**REGULAMIN BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH**  
**VII PODKARPACKIEGO FESTIWALU KULTURALIA 2019**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Biura Rzeczy Znalezionych VII Podkarpackiego Festiwalu KultURalia 2019 (w dalszej części Regulaminu zwanego Biurem), którego Organizatorem jest Uniwersytet Rzeszowski (zwany dalej Organizatorem).
2. Osobą kierującą pracami Biura i organizującą jego działanie jest Kierownik Biura.
3. Regulamin wchodzi w życie z chwilą rozpoczęcia VII Podkarpackiego Festiwalu KultURalia 2019 (zwanego dalej Festiwalem), a przestaje obowiązywać z chwilą przekazania wszystkich rzeczy znalezionych Prezydentowi Miasta Rzeszowa (Biuro Rzeczy Znalezionych, Urząd Miasta Rzeszowa, Pl. Ofiar Getta 7, pok. 47 (III piętro).).

**§ 2**

**Cele działania Biura**

1. Celem działania Biura jest przechowywanie rzeczy znalezionych podczas Festiwalu, dostarczonych do Biura przez Uczestników Festiwalu oraz umożliwienie ich odebrania przez ich właścicieli.
2. Przyjmujący rzeczy znalezione wypełnia formularze stanowiące załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Formularze powinny być wypełnione dokładnie i czytelnie.
4. Przy przyjęciu rzeczy w opakowaniu, należy je otworzyć w obecności osoby przekazującej. W formularzach należy opisać wszystkie rzeczy znajdujące się w opakowaniu i opakowanie przechowywać razem z rzeczami.
5. W razie przyjęcia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo rzeczy mających wartość naukową lub artystyczną, sprzętu elektronicznego należy w obecności osoby przekazującej wypełnić formularze i wykazać w nim wszystkie

przyjęte rzeczy wraz z ich dokładnym opisem. Przyjęte rzeczy umieszcza się wraz z kopią formularzy w kopercie lub innym odpowiednim opakowaniu

6. Biuro jest zobowiązane do odpowiedniego przechowywania rzeczy znalezionych oraz do zabezpieczenia przed zniszczeniem.
7. Rzeczy wymienione w ust. 5 powyżej oraz rzeczy, których cechy zewnętrzne lub umieszczone na nich znaki szczególne wskazują, że stanowią one sprzęt lub ekwipunek wojskowy, dokumenty wojskowe, a także rzeczy, których posiadanie wymaga szczególnego zezwolenia organów państwowych (np. broń), Biuro Rzeczy Znalezionych przekazuje właściwym organom.

### § 3

#### **Zasady odbierania rzeczy znalezionych**

1. Biuro wydaje rzecz znaną i przechowywaną osobie uprawnionej, po uprawdopodobnieniu przez tę osobę prawa do rzeczy.
2. W przypadku uprawdopodobnienia, że osoba podająca się za właściciela jest właścicielem rzeczy, ta osoba jest zobowiązana do podania Kierownikowi Biura swoich danych osobowych (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, numer dokumentu tożsamości), a następnie do potwierdzenia odbioru rzeczy zagubionej poprzez złożenie podpisu na stosownym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku, gdy osoba podająca się za właściciela rzeczy zagubionej odmówi podania swoich danych osobowych, lub odmawia potwierdzenia odbioru poprzez złożenie podpisu, Kierownik Biura odmawia wydania zagubionej rzeczy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 powyżej oraz w przypadku, gdy nikt nie zgłosił się po odbiór rzeczy zgubionej, nie później niż 3 dni po zakończeniu Festiwalu rzeczy zagubione zostaną przekazane Prezydentowi Miasta Rzeszowa (Biuro Rzeczy Znalezionych, Urząd Miasta Rzeszowa, Pl. Ofiar Getta 7, pok. 47 (III piętro.)
5. Znalazcy przysługuje prawo sprawdzenia czy znaleziona rzecz przekazana do biura rzeczy znalezionych, o którym mowa w ust. 4 powyżej.

## § 4

### Postanowienia końcowe

1. Osoba korzystająca z pomocy Biura zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
2. Regulamin jest opublikowany na stronie internetowej Organizatora i będzie na niej dostępny przez cały okres trwania Festiwalu.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Organizator.

Sporządziła Komisja Prawna  
Samorządu Studentów  
Uniwersytetu Rzeszowskiego